



Allegato "C"

## COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

### AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Alfianello intende offrire ai Cittadini la possibilità di prestare volontariamente la propria opera inattività utili alla collettività.

Il volontario/a deve avere compiuto i 18 anni d'età e potrà scegliere di svolgere una o alcune attività di utilità pubblica, come ad esempio:

**AMBITO SOCIALE:** supporto e collaborazione ai diversi servizi e alle iniziative dell'Amministrazione (prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale, commissioni varie a sostegno di persone disagiate); assistenza ed aiuto alla persona, con particolare riferimento agli anziani e alle persone diversamente abili; assistenza e trasporto di persone disagiate a visite ospedaliere; supporto nella assistenza a persone diversamente abili e bisognose; organizzazione e sostegno ad attività sociali;

**AMBITO DEI SERVIZI EDUCATIVI:** sorveglianza e vigilanza nella scuola, nella biblioteca, nelle mostre, nei luoghi in generale in cui è contenuto il patrimonio storico-artistico e culturale della collettività, al fine di consentirne una maggiore fruizione; assistenza all'accesso a servizi informativi (es. sistema bibliotecario, ecc.); accompagnamento alunni a scuola (es. "pedibus", bike to school); organizzazione e sostegno ad attività culturali, scolastiche, sportive, ricreative, rappresentazioni teatrali e musicali; assistenza agli alunni all'esterno delle scuole pubbliche; assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi, previa verifica dei requisiti per lo svolgimento di tale attività;

**AMBITO TECNICO AMBIENTALE:** piccole manutenzioni degli spazi pubblici e dell'arredo urbano (a titolo esemplificativo, manutenzione e sistemazione di panchine, rastrelliere per biciclette, fioriere, aiuole, apertura e chiusura di aree verdi recintate, rimozione di foglie, rami secchi e rifiuti da vialetti e prati, cura e irrigazione manuale delle piante, sfoltimento cespugli, pulizia delle foglie e della neve di aree cortilizie pubbliche di scuole, aree cimiteriali, aree annesse a strutture sportive), supporto al controllo fossati e corsi d'acqua al fine della prevenzione con segnalazione all'ufficio tecnico di eventuali situazioni critiche (presunti abusi, presenze di arbusti o materiali che possano creare ostacolo al deflusso delle acque, ecc.); collaborazione nella tutela del verde pubblico; piccole manutenzioni a strutture pubbliche e alloggi di proprietà comunale; supporto e collaborazione con la polizia locale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante cerimonie religiose e manifestazioni di carattere culturale, sportivo e civile;

**AMBITO GESTIONALE:** relativa ad attività di supporto agli Uffici del Comune e di quelle ad essa conferite, ferme restando le prescrizioni di cui all'art. 3 comma 1 del Regolamento.

Ad esempio supporto in attività di predisposizione, allestimento ed archiviazione documenti; servizio di traduzioni, di interprete; assistenza amministrativa agli uffici comunali, alle istituzioni scolastiche, alle associazioni od altri enti/società esterne che collaborano con l'Amministrazione Comunale; supporto di informazione alla popolazione attraverso la distribuzione di materiale porta a porta o di comunicazioni da parte del Comune.

I moduli per la richiesta e il Regolamento per l'istituzione e la gestione del volontariato singolo sono disponibili presso l'ufficio segreteria del Comune di Alfianello e sono scaricabili dal sito internet [www.comune.alfianello.bs.it](http://www.comune.alfianello.bs.it).

Alfianello, li \_\_\_\_\_

P.zza L.Pavoni 7 - 25020 Alfianello (BS)

Tel 030 930 56 61 - Fax: 030 9305992 - e-mail: [segreteria@comune.alfianello.bs.it](mailto:segreteria@comune.alfianello.bs.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.alfianello.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.alfianello.bs.it)