

MODELLO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO COMUNALE DEI
VOLONTARI DEL COMUNE DI ALFIANELLO

OGGETTO: Richiesta inserimento in attività di volontariato.

Alla Cortese Attenzione
dell'Amministrazione
Comunale
di ALFIANELLO

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a il _____ a _____

e residente a _____ in Via _____

n. _____ tel. _____

indirizzo e-mail _____

Codice Fiscale _____

Occupazione _____

CHIEDE

di essere inserito/a nelle seguenti attività di volontariato (barrare le attività di proprio interesse):

- AMBITO SOCIALE
- AMBITO DEI SERVIZI EDUCATIVI
- AMBITO TECNICO AMBIENTALE
- AMBITO GESTIONALE

Altro _____

A TAL PROPOSITO DICHIARA:

- che ha svolto in passato le seguenti attività lavorative e/o di volontariato:

- che attualmente svolge la seguente attività lavorativa e/o di volontariato:

- che è in possesso del seguente titolo di studio:

- di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di essere disponibile per:
 - o n. _____ ore settimanali
 - o mattino
 - o pomeriggio
 - o nei seguenti giorni: _____
- di essere idoneo/a all'espletamento della/e attività prescelta/e.
- di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento comunale per l'istituzione e la gestione del servizio del volontariato singolo e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna;
- di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà del Comune di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto;
- di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico;
- di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- di accettare di operare in forma coordinata con i responsabili degli uffici comunali nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;
- di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività;
- di essere in possesso dei seguenti titoli abilitativi per la conduzione di veicoli:
 - Patente categoria _____
 - rilasciata dal _____
 - valida fino al _____
- Di acconsentire alla pubblicazione del proprio nominativo all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune di Alfianello.
- Di impegnarsi fin d'ora a comunicare senza indugio al responsabile del servizio eventuali provvedimenti di sospensione, revoca o altro che possa influire sulla propria capacità di guida.

- di trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone di cui verrà a conoscenza in occasione dello svolgimento dell'attività di volontariato, secondo la normativa vigente in materia di privacy, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Allega:

- copia documento d'identità
- fototessera da utilizzare per il cartellino di riconoscimento.

_____, li _____

FIRMA



COMUNE DI ALFIANELLO

Provincia di Brescia

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati - personale volontario

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Comune di Alfianello tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati dall'interessato. Comune di Alfianello garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Tutti i dati personali comunicati dall'interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per espresso consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 9, par. 2, lett. a)), per l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE), per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui è autorizzato dal diritto UE o dagli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (articolo 9.2.b Regolamento 679/2016/UE) in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la gestione amministrativa del rapporto di collaborazione;
- la progettazione dell'attività del collaboratore all'interno della struttura individuata all'interno del Comune;
- la tracciabilità degli accessi alla rete Internet connessi all'eventuale svolgimento di controlli sporadici o difensivi (comunque preceduti da una prima fase di monitoraggio anonimo delle connessioni effettuate);
- l'archiviazione dei log degli accessi alla rete informatica dell'Ente in modalità non intellegibile allo stesso Titolare del trattamento ed esclusivamente destinati ad eventuali richieste dell'Autorità Giudiziaria;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici comunali, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi dell'articolo 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE, quindi in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali dell'interessato è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata attivazione del rapporto di collaborazione, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I dati personali sono conservati presso gli uffici e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti di Comune di Alfianello, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Comune di Alfianello nei modi e per le finalità sopra illustrate;



COMUNE DI ALFIANELLO

Provincia di Brescia

- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.

I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

I dati sensibili dell'interessato possono essere comunicati esclusivamente ai seguenti soggetti, enti od organizzazioni:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali e le categorie particolari di dati personali dell'Interessato risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione prestazione richiesta nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.

Le categorie di dati personali dell'interessato di cui il Comune dovesse venire a conoscenza (a titolo esemplificativo, dati idonei a rivelare lo stato di salute, i certificati relativi ad infortuni sul lavoro, dati relativi all'appartenenza a categorie protette, le convinzioni, politiche, religiose o di altro genere) saranno trattati al solo fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla legge. I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Comune di Alfianello. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede del Comune di Alfianello.

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Alfianello in Piazza Lodovico Pavoni, 7 - 25020 Alfianello (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.comune.alfianello.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Comune di Alfianello dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di revocare il consenso espresso, ex art. 13, par. 2, lett. c) Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;



COMUNE DI ALFIANELLO

Provincia di Brescia

- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali). Lei può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. Lei può far valere i propri diritti compilando e recapitando la propria richiesta tramite il relativo modulo (modello per rivolgersi al Titolare), consultabile e scaricabile dal sito del Garante Privacy.

La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica ordinaria e/o certificata.



COMUNE DI ALFIANELLO

Provincia di Brescia

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

dichiara di aver ricevuto e preso atto dell'informativa di cui all'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Luogo e data _____

Firma _____

Richiesta del consenso per l'utilizzo di dati personali dell'interessato (fotografie, filmati e suono della voce)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

presta il consenso

nega il consenso

ad essere fotografato, filmato (compresa la registrazione del suono della voce) sui luoghi di lavoro per la realizzazione di materiale cartaceo e digitale di natura promozionale e pubblicitaria legato esclusivamente all'attività della Comune di Alfianello Tale materiale sarà pubblicabile anche sul sito Internet e sui profili ufficiali attivati nelle varie piattaforme digitali di condivisione di contenuti (social network come Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, etc.) di cui la Comune di Alfianello è amministratore.

Luogo e data _____

Firma _____